

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. АРМАНЬ»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 1  
от «04» сентябрь 2017г.



**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ «СОШ п. Армань»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «СОШ п. Армань» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Армань» администрации МО «Ольский городской округ» (далее МКОУ «СОШ п. Армань»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МКОУ «СОШ п. Армань» и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением администрации МО «Ольский городской округ» о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Ольского городского округа

**2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. МКОУ «СОШ п. Армань» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением администрации МО «Ольский городской округ» «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Ольского городского округа (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица),

2.2. Прием граждан в МКОУ «СОШ п. Армань» осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства МКОУ «СОШ п. Армань» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.4. В приеме в МКОУ «СОШ п. Армань» может быть отказано только по причине отсутствия в ней



свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «СОШ п. Армань» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. МКОУ «СОШ п. Армань» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, учащихся в МКОУ «СОШ п. Армань» Постановлением администрации Ольского городского округа. «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Ольского городского округа, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ п. Армань»

2.6. МКОУ «СОШ п. Армань» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема детей в первый класс;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МКОУ «СОШ п. Армань» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) СНИЛС
- ё) полис медицинский страховой

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте МКОУ «СОШ п. Армань» в сети «Интернет».

Для приема в МКОУ «СОШ п. Армань»

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



В МКОУ «СОШ п. Армань» при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в МКОУ «СОШ п. Армань» для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «СОШ п. Армань» на время обучения ребенка.

2.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МКОУ «СОШ п. Армань» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «СОШ п. Армань» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление МКОУ «СОШ п. Армань» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. МКОУ «СОШ п. Армань» закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. МКОУ «СОШ п. Армань» прием в 10 класс осуществляет по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки приема утверждаются приказом по школе.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «СОШ п. Армань» может устанавливаться график приема документов.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «СОШ п. Армань», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «СОШ п. Армань» ответственного за прием документов и печатью организации.

2.24. Приказы о зачислении в МКОУ «СОШ п. Армань» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ п. Армань» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.26. Обучение детей в МКОУ «СОШ п. Армань» начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.